



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA
Departamento de Pessoal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO SELETIVO Nº 02/2016

A **Prefeitura Municipal de Chupinguaia**, através da Secretaria Municipal de Administração, convoca o (os) candidato (os) aprovado (os) no Processo Seletivo nº **1/2016** Processo Administrativo nº 399/2016 abaixo relacionado a comparecer na Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, no **Departamento De Pessoal**, nos dias úteis, no período de **05/05/2016 a 09/05/2016**, no horário de **07:00 às 13:00 horas**, para fins de investidura e lotação.

Agente Administrativo – 03 (SEMUSA, SEMAS, SEMED)

Fabiana de Souza Justini

Joana Feitoza Ribeiro e Silva

Valdirene da Silva Gonzaga Ricardo

Agente Endemias – 01 SEMUSA

Elizeu Pereira Cazarotti

Motorista Viaturas Pesadas – 01

Jairo Alves da Silva

Odontólogo – 01 SEMUSA (Dist. Novo Plano)

Aline Leandro da Silva

Serviços Gerais – 14 -(SEMED 13) .

Maria Gorete Mendes Soares Coelho

Sandra Mara Boot

Ângela Rodrigues Valiente de Souza

Eliane Arcanjo Salmento

Maiza da Silva Milandri

Patrícia Ferreira Santos Silva

Elaine da Silva Castilhos

Ana Paula de Jesus Nogueira

Marluce Vieira do Nascimento

Tais de Souza Freitas

Jane Neres dos Santos

Rosilda Custodio Freire

Ivani Campos de Brito Araujo

Jucélia Camarga Barbosa

Merendeira – 06 SEMED (Sede e Distritos)

Celiane Pereira Ribeiro

Marina Gomes de Moura

Aline Patrícia de Andrade Amaral

Alcione Aparecida dos Santos

Natasha Rodrigues de Souza

Sandra Maria Fonseca de Souza

O candidato deverá apresentar

- ❖ Certidão Negativa de Antecedentes Cíveis e Criminais (www.tj.ro.gov.br);
- ❖ Certidão Negativa do Tribunal de Contas (www.tce.ro.gov.br)
- ❖ Certidão municipal de taxas e tributos (Tributação e Saae).
- ❖ (02) Duas Fotos 3X4 recentes;
- ❖ Exame Admissional;
- ❖ Declaração de Bens e Valores;
- ❖ Declaração que não possuem outro emprego.

Cópia Autenticada ou cópia acompanha do original de:

- ❖ Carteira de Trabalho e Previdência Social – C.T.P.S;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHUPINGUAIA
Departamento de Pessoal

- ❖ Cartão de Inscrição do Pis ou Pasep;
- ❖ Carteira de Identidade – R.G;
- ❖ Cadastro de Pessoa Física – C.P.F;
- ❖ Título de Eleitor, com comprovante de quitação Eleitoral;
- ❖ Documentos Militar, comprovante que está em dia com as obrigações militares.
- ❖ Certidão de Nascimento ou Casamento;
- ❖ Certidão de Nascimento dos Filhos;
- ❖ Carteira de Vacina dos Filhos menor Devidamente Atualizada;
- ❖ Frequência Escolar a partir dos 07 anos de Idade;
- ❖ Certificado de Escolaridade ou Diploma de acordo com as Exigências da Categoria;
- ❖ Comprovante de Registro no Conselho ou Órgãos da Categoria, quando for o caso;
- ❖ Comprovante da Anuidade do Conselho da Classe a que Pertence;
- ❖ Comprovante de Residência;
- ❖ Numero Conta bancária.

O não comparecimento do(s) candidato(s) nos DIAS E HORÁRIOS CITADOS, a ausência da documentação exigida, implicará na exclusão da classificação do(s) candidato(s) do referido processo seletivo.

Chupinguaia - RO, 04 de maio de 2016.

Everton Glauber do Nascimento
Secretário Municipal de Administração